

**PLAN DEL IES DELICIAS DE INICIO DE CURSO
2020/2021**



**Junta de
Castilla y León**

Consejería de Educación

CURSO 2020/2021

REALIZACIÓN DEL PLAN DE INICIO DE CURSO 2020/2021

CÓDIGO DE CENTRO:	47004913
DENOMINACIÓN:	IES DELICIAS
LOCALIDAD:	VALLADOLID
ENSEÑANZAS QUE IMPARTE:	ESO y BACHILLERATO

FECHA DE REMISIÓN DEL PLAN:	23 DE JULIO DE 2020
------------------------------------	---------------------

INSPECTOR/A:	EDUARDO DELGADO GONZÁLEZ
---------------------	--------------------------

De acuerdo con lo establecido en el punto 2 del Bloque II del Protocolo de Prevención y Organización del regreso a la actividad lectiva en los centros educativos de Castilla y León para el curso 2020/2021, se expone el siguiente Plan de Inicio de curso, basado en las medidas establecidas en dicho Protocolo.

Dicho Plan se ha remitido a la Dirección Provincial de Educación de Valladolid para su aprobación.

La finalidad del mismo es establecer medidas sanitarias y organizativas para garantizar la seguridad en nuestro centro educativo. En el Plan se recogen las medidas adoptadas: uso obligatorio de mascarilla, disposición de geles hidroalcohólicos, señalización del centro, organización de las entradas y salidas, horas de entrada y de salida para evitar aglomeraciones, servicios de limpieza de aseos y aulas, etc... También, por acuerdo de la Consejería de Educación, se crea el coordinador del Covid-19 que será la persona encargada de controlar y hacer el seguimiento de los alumnos ante posibles casos de Covid-19.

ÍNDICE

1. Aspectos generales.
 - 1.1. Equipo de coordinación.
 - 1.2. Traslado de la información sobre protocolos de actuación y medidas de prevención.
2. Medidas de seguridad e higiénico-sanitarias.
 - 2.1. Medidas relativas a la distancia de seguridad.
 - 2.2. Medidas relativas al uso de mascarillas.
 - 2.3. Medidas higiénicas de carácter individual.
 - 2.4. Medidas relativas a la limpieza e higiene de las instalaciones.
3. Criterios para la utilización de espacios y distribución de horarios.
 - 3.1. Medidas de acceso al centro educativo.
 - 3.2. Medidas para el tránsito por pasillos, escaleras y uso de ascensores.
 - 3.3. Medidas para la gestión de las aulas.
 - 3.4. Medidas para la gestión de los patios y zonas de recreo.
 - 3.5. Medidas para la gestión de los baños.
 - 3.6. Medidas para la gestión de salas de profesores, salas de reuniones, departamentos y despachos.
 - 3.7. Medidas para la gestión de las bibliotecas.
 - 3.8. Otros espacios.
 - 3.9. Medidas para la gestión de los comedores escolares.
 - 3.10. Medidas para el uso del transporte escolar.
4. Criterios para el agrupamiento de los alumnos.
 - 4.1. Medidas para la organización de los grupos estables de convivencia.
 - 4.2. Medidas para la organización del resto de los grupos.

1. ASPECTOS GENERALES.

Este Plan se ha realizado acorde a las características propias del centro y de las enseñanzas que en él se imparten - número de alumnos y grupos, personal docente y no docente, características y disposiciones de aulas y resto de espacios o servicios ofrecidos (transporte escolar desde la Cistérniga)) entre otras cuestiones- y concretará las medidas que se van a adoptar en relación a cada uno de los epígrafes que lo componen (medidas de seguridad, utilización de espacios, distribución de horarios y agrupamiento del alumnado), previendo distintas medidas organizativas, la disponibilidad de los recursos humanos y materiales necesarios para abordarlos, en base a las diferentes consideraciones recogidas en el Protocolo de Prevención y Organización.

1.1. Equipo de coordinación.

Cargo/Puesto/Órgano	Nombre y apellidos	Tfno. y email
Director	JULIO NÚÑEZ ALONSO	983220716 jnunez@educa.jcyl.es
Secretaria	IRENE MATALLANA PINILLA	983220716 imatallana@educa.jcyl.es
Jefe de Estudios	LUIS GARCÍA OTERO	983220716 jlgarciao@educa.jcyl.es
Coordinadora COVID-19	CARMEN GARCÍA GÓMEZ	983220716 mcgarciago@educa.jcyl.es
Jefa de Secretaría	MERCEDES BOLAÑOS LOSADA	983220716 47004913@educa.jcyl.es

1.2. Traslado de la información sobre protocolos de actuación y medidas de prevención.

Documentos	Destinatarios	Medio de comunicación / difusión	Momento de realizar la comunicación / difusión	Medio de respuesta a las dudas
<ul style="list-style-type: none"> • Protocolo de Prevención y Organización del regreso a la actividad lectiva en los centros educativos para el curso académico 2020/2021. • Plan de inicio de curso. • Medidas de prevención e higiene. • Cartelería sobre medidas higiénico-sanitarias. • Paneles informativos sobre acceso a aulas. • Medidas de organización sobre los accesos, entradas y salidas, recreos. • Normas sobre movilidad y comportamiento en todo el recinto escolar. • Normas de uso de aulas específicas 	<ul style="list-style-type: none"> • Equipo Directivo • Claustro • Consejo Escolar • CCP • Departamentos didácticos • Familias • Alumnos • Personal de Administración y Servicios • Personal de Limpieza • Personal Servicio de Transporte • Proveedores • Personal empresas que intervienen en el centro • Personal que imparte charlas y conferencias 	<ul style="list-style-type: none"> • Página WEB: información a primeros de septiembre • Correo electrónico • Reuniones informativas • Tablón de anuncios • Paneles informativos • Teléfono 	<ul style="list-style-type: none"> • Reuniones Equipo Directivo antes del comienzo de las actividades lectivas • Reunión informativa, a primeros de septiembre, con PAS y Personal de Limpieza • Claustro inicio de curso: 4 sept. • 1ª reunión CCP • 1ª reunión departamentos • Con familias, semana previa al comienzo de la actividad lectiva • Recepción de alumnos, primer día de clase 	<p>Equipo de Coordinación atenderá todas las dudas a través de:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Página Web • Correo electrónico • Reuniones informativas • Paneles informativos de acceso al centro y aulas • Teléfono

2. MEDIDAS DE SEGURIDAD E HIGIÉNICO-SANITARIAS.

2.1. Medidas relativas a la distancia de seguridad.

Espacio	Medidas	Responsables
<ul style="list-style-type: none">• Zonas acceso al centro• Hall y pasillos• Zona administrativa• Sala Profesores• Departamentos• Conserjerías• Escaleras• Ascensores• Baños• Gimnasio• Polideportivo• Patios• Autobuses transporte escolar• Aulas y Laboratorios• Biblioteca	<ul style="list-style-type: none">• Cartelería y paneles informativos sobre distancia de seguridad• Señalización horizontal y vertical• Cintas separación de distintas zonas• Mamparas en atención al público	<ul style="list-style-type: none">• Director• Jefe Estudios• Jefes Estudios Adjuntos• Responsable COVID• Secretaria• Jefa Secretaría• Jefes Departamento• Tutores• Profesores• Ordenanzas

2.2. Medidas relativas al uso de mascarillas.

Espacio	Medidas	Responsables
<ul style="list-style-type: none">• Zonas acceso al centro• Hall y pasillos• Zona administrativa• Sala Profesores• Departamentos• Conserjerías• Escaleras• Ascensores• Baños• Gimnasio• Polideportivo• Patios• Autobuses transporte escolar• Aulas y	<ul style="list-style-type: none">• Cartelería• Paneles informativos sobre uso obligatorio de mascarillas• Toda persona que acceda al centro debe llevar mascarilla• Comunicar a los responsables cualquier irregularidad al respecto	<ul style="list-style-type: none">• Director• Jefe Estudios• Jefes Estudios Adjuntos• Responsable COVID• Secretaria• Jefa Secretaría• Jefes Departamento• Tutores• Profesores• Ordenanzas

<ul style="list-style-type: none"> • Laboratorios • Biblioteca 		
--	--	--

Necesidades	Stock Seguridad	Responsable control stock y pedidos	Responsable Reparto
69 profesores 10 PAS	711 mascarillas	<ul style="list-style-type: none"> • Director • Secretaria 	<ul style="list-style-type: none"> • Director • Secretaria • Jefe Estudios • Jefes Departamento

2.3. Medidas higiénicas para la prevención de contagios.

2.3.1. Distribución jabón, papel, papeleras y geles hidroalcohólicos.

Espacio	Medida	Responsable
<ul style="list-style-type: none"> • Zonas acceso al centro • Hall y pasillos • Zona administrativa • Sala Profesores • Departamentos • Conserjerías • Escaleras • Ascensores • Baños • Gimnasio • Polideportivo • Patios • Autobuses transporte escolar • Aulas y Laboratorios • Biblioteca 	<ul style="list-style-type: none"> • Geles hidroalcohólicos en distintos puntos del centro: entrada, salida, baños • Papel secado de manos • Dispensadores de jabón • Papeleras con pedal y abiertas • Carteles en distintos paneles informativos sobre lavado de manos, forma correcta de estornudar y toser • Ventilación aulas y demás espacios al inicio de la actividad docente y en los cambios cada hora 	<ul style="list-style-type: none"> • Director • Secretaria • Jefe Estudios • Responsable COVID • Jefa Secretaria • Tutores • Ordenanzas

2.3.2. Infografías sobre las medidas de protección, el lavado de manos o la forma correcta de estornudar y toser, entre otras.

Espacio	Infografía	Responsable
<ul style="list-style-type: none"> • Zonas acceso al centro • Hall y pasillos • Zona administrativa • Sala Profesores • Departamentos • Conserjerías • Escaleras • Ascensores • Baños • Gimnasio • Polideportivo • Patios • Autobuses transporte escolar • Aulas y Laboratorios • Biblioteca 	<ul style="list-style-type: none"> • Cartelería indicativa de los lugares donde se encuentran: Geles hidroalcohólicos en distintos puntos del centro: entrada, salida, baños Papel secado de manos Dispensadores de jabón Papeleras con pedal y abiertas • Carteles en distintos paneles informativos sobre lavado de manos, forma correcta de estornudar y toser, y ventilación aulas y demás espacios al inicio de la actividad docente y en los cambios cada hora, incluida la toma de temperatura 	<ul style="list-style-type: none"> • Director • Responsable COVID • Secretaria • Jefa Secretaria • Ordenanzas

2.4. Medidas relativas a la limpieza e higiene de las instalaciones.

Espacio	Elementos	Frecuencia	Responsables seguimiento
<ul style="list-style-type: none"> • Zonas acceso centro • Hall y pasillos • Zona administrativa • Sala Profesores • Departamentos • Conserjerías • Escaleras • Ascensores • Baños • Gimnasio • Polideportivo • Patios • Autobuses transporte 	<ul style="list-style-type: none"> • Suelos • Mesas • Sillas • Ventanas • Ordenadores • Teléfonos • Materiales de las aulas específicas • Elementos de contacto frecuente: pomos, puertas, picaportes, pasamanos, 	<p>-En general, una vez al día</p> <p>-Baños, 3 veces en la mañana</p> <p>-Elementos de contacto frecuente: 3 veces al día</p> <p>-Ordenadores y materiales de aulas específicas: tantas veces</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Director • Secretaria • Jefe de Estudios • Personal de limpieza

escolar	borradores, mandos	como cambio de grupo	
<ul style="list-style-type: none">• Aulas y Laboratorios• Biblioteca			

3. CRITERIOS PARA LA UTILIZACIÓN DE ESPACIOS Y DISTRIBUCIÓN DE HORARIOS. 3.1- Medidas de acceso al centro educativo.

Espacio	Medidas	Responsables
<ul style="list-style-type: none"> • 4 zonas de acceso a los alumnos, según el aula-clase en edificio Delicias • 6 zonas de salida en edificio Delicias • Vestíbulos y pasillos • Patios 	<ul style="list-style-type: none"> • Control por equipo directivo y ordenanzas • Uso obligatorio de mascarilla para acceder y estar en el centro • Geles hidroalcohólicos • Identificación puertas acceso y salida. Paneles informativos en accesos para acceder a aulas según horario • Escalonamiento de entradas y salidas • Apertura de puertas para entradas y salidas en 4 accesos, también para cambios de clases • Establecimiento citas previas para atención presencial a familias. Es prioritario atención telefónica • Acceso repartidores con mascarilla, solo hasta el porche • Acceso personal reparador de instalaciones con mascarilla 	<ul style="list-style-type: none"> • Director • Jefe Estudios • Jefes de estudios adjuntos • Secretaria • Jefa de Secretaría • Ordenanzas

3.2. Medidas para el tránsito por pasillos, escaleras y uso de ascensores.

Espacio	Medidas	Responsables
<ul style="list-style-type: none"> • Pasillos de accesos a aulas • Escaleras • Ascensores • Vestíbulos de distribución 	<ul style="list-style-type: none"> • Circulación por pasillos y escaleras por la derecha • Las alumnos de aulas cerca de escaleras antiincendios realizarán los cambios de clase por ahí, descongestionando los vestíbulos y pasillos centrales • La mascarilla será obligatoria en todo momento dentro del recinto escolar • Se procurará el distanciamiento básico en la medida de lo posible • Estarán pautados las entradas y salidas del centro y las salidas y vueltas de los recreos. Un mismo orden se seguirá en los cambios de clase • Paneles informativos en los corchos de las aulas y señalización horizontal en los pasillos y 	<ul style="list-style-type: none"> • Director • Jefe Estudios • Jefes de estudios adjuntos • Responsable COVID • Secretaria • Profesorado • Ordenanzas

	escaleras. Señalización sobre uso del ascensor en las puertas de acceso	
--	---	--

3.3. Medidas para la gestión de las aulas.

Espacio	Medidas	Responsables
<ul style="list-style-type: none"> • Aulas de referencia, de grupo-clase • Aulas específicas de materia • Laboratorios • Otras aulas optativas 	<ul style="list-style-type: none"> • Ventilación aulas a primera hora y cada cambio de clase • Señalización horizontal de entrada y salida por la derecha • Los alumnos estarán separados y ordenados desde las paredes • Separación zona de pizarra, explicación del profesor, del alumnado • Uso obligatorio de mascarilla dentro del aula • Apertura aulas a primera hora de la mañana y después del recreo • Disposición de geles hidroalcohólicos • Organización de aulas-grupo, por niveles en diferentes pasillos • Limpieza de aulas, con carácter general, una vez al día. • Desinfección de aulas específicas de informática, laboratorios o música, después de cada uso por grupos diferentes. 	<ul style="list-style-type: none"> • Director • Jefe Estudios • Jefes estudios adjuntos • Secretaria • Profesorado • Ordenanzas

3.4. Medidas para la gestión de los patios y zonas de recreo.

Espacio	Medidas	Responsables
<ul style="list-style-type: none"> • Patios, zonas de acceso • Vestíbulos de entrada • Zonas de recreo • Biblioteca 	<ul style="list-style-type: none"> • Salidas y entradas escalonadas del recreo según niveles • Alumnos de 3º de ESO en adelante salen a la calle. Alumnos de 1º y 2º de ESO se quedan en el patio • Reforzar la vigilancia en los recreos. Evitar las aglomeraciones en los vestíbulos de distribución • Distribución espacial de los grupos con señalización de las zonas de uso • Dispensador de gel hidroalcohólico • Uso de mascarillas obligatorio, 	<ul style="list-style-type: none"> • Director • Jefe Estudios • Jefes estudios adjuntos • Responsable COVID • Secretaria • Profesorado • Ordenanzas

	<p>excepto el tiempo de comer el bocadillo</p> <ul style="list-style-type: none"> Organizar el acceso a la biblioteca durante el recreo, manteniendo las distancias de seguridad y un aforo limitado. Uso obligatorio de mascarilla. Ventilación a la entrada y salida de los alumnos. 	
--	---	--

3.5. Medidas para la gestión de los baños.

Espacio	Medidas	Responsables
<ul style="list-style-type: none"> Aseos 	<ul style="list-style-type: none"> 2 personas máximo de uso simultáneo para garantizar la distancia de seguridad Establecer zonas de separación para los accesos a los baños Ventilación y limpieza de los baños, al menos tres veces durante la jornada de mañana Vaciado de papeleras y contenedores diariamente Dispensadores de jabón líquido, gel hidroalcohólico y papel de manos 	<ul style="list-style-type: none"> Director Responsable COVID Secretaria Jefe de Estudios Personal de limpieza

3.6. Medidas para la gestión de las salas de profesores, salas de reuniones, departamentos y despachos.

Espacio	Medidas	Responsables
<ul style="list-style-type: none"> Salas de profesores Salas de reuniones Departamentos didácticos Despachos de Dirección, Jefatura estudios, Secretaría Conserjería 	<ul style="list-style-type: none"> Disposición sillas a una distancia mínima de 1,5 metros Uso de mascarilla obligatorio Disposición de geles hidroalcohólicos Ventilación frecuente Limpieza diaria Desinfección de ordenadores e impresoras con frecuencia Desinfección de mandos a distancia y de las llaves antes y después de su uso Uso personalizado y no compartido de bolígrafos, rotuladores, etc... 	<ul style="list-style-type: none"> Director Jefe Estudios Jefes estudios adjuntos Secretaria Profesorado Ordenanzas Personal de limpieza

3.7. Medidas para la gestión de las bibliotecas.

Espacio	Medidas	Responsables
<ul style="list-style-type: none">Biblioteca	<ul style="list-style-type: none">Mantener distancia de seguridadLimpieza diariaVentilación frecuenteLos fondos bibliográficos sólo serán manipulados por el encargadoDesinfección de libros tras su usoDesinfección ordenadores y otros elementos tras su uso como tableros y piezas de ajedrezPuertas abiertas	<ul style="list-style-type: none">DirectorSecretariaResponsable bibliotecaOrdenanzasPersonal de limpieza

3.8. Otros espacios.

- Espacios para la atención a familias:
 - Reunión con cita previa en espacios abiertos, ventilados y manteniendo la distancia de seguridad.
 - Disposición de gel hidroalcohólico y desinfección cuando hay intercambio de documentación.
- Espacios para repartidores:
 - Acceso por la puerta principal y entrega de los productos en el porche de entrada. Los ordenanzas son los encargados de su distribución.
 - Queda limitado el acceso de los mismos a lo estrictamente necesario.

3.9. Medidas para la gestión de los comedores escolares.

Espacio	Medidas	Responsables

3.10. Medidas para el uso del transporte escolar.

Espacio	Medidas	Responsables
<ul style="list-style-type: none">Autobuses transporte escolar	<ul style="list-style-type: none">Desinfección y limpieza diaria de los autobusesDispensadores de gel hidroalcohólicoUso de mascarillas obligatorioAsignación de asientos a los	<ul style="list-style-type: none">DirectorEmpresas de transporte

	<p>alumnos. Dicha asignación es invariable durante todo el curso. Su incumplimiento conlleva consecuencias.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Orden pautado en las subidas y bajadas, de atrás hacia delante y viceversa, manteniendo las distancias de seguridad • Mismo procedimiento para las clases de bilingües los lunes por la tarde • Información a las familias y alumnos de las medidas a seguir 	
--	--	--

4. CRITERIOS PARA EL AGRUPAMIENTO DE LOS ALUMNOS.

4.1. Medidas de organización de los grupos estables de convivencia.

a.

Grupos Estables	Nº UNIDADES	Nº ALUMNOS POR GRUPOS ESTABLE	AULA ASIGNADA	PROFESORAD O ASIGNADO	ACCESOS y RECORRIDOS ASIGNADOS / ZONIFICACIÓN DE ZONAS
1º ESO	3	20-21	102 a 107, taller tecnología Laboratorio Biología,	A determinar en septiembre, sobre todo, los tutores	Acceso por la planta baja lateral para acceder al primer piso
2º ESO	4	27	108 a 112, laboratorio Física, Química, aula Música		Salidas por escaleras antiincendios y planta baja dependiendo del aula

4.2. Medidas para la organización del resto de los grupos.

Grupos	Nº UNIDADES	Nº ALUMNOS POR GRUPOS	AULA REFERENCIA ASIGNADA AULAS ESPECÍFICAS ASIGNADAS	PROFESOR ADO ASIGNADO	ACCESOS y RECORRIDOS ASIGNADOS / ZONIFICACIÓN DE ZONAS
1º ESO	3	21 aprox.	102 a 107	A	Se establecen
2º ESO	4	27 aprox.	108 a 113	determinar	4 zonas de
3º ESO	4	21 aprox	203 a 207	en	Acceso y 6
4º ESO	3	27 aprox.	208 a 213	septiembre	zonas de
1º BTO	7	24 aprox.	Aulas específicas de informática, polideportivo y aulas Edificio Artes		salida, al recreo y a las 14:05 h.
2º BTO	6	27 aprox.	Aulas específicas y aulas Edificio Artes		Se anticipa la entrada de los grupos de bachillerato antes que los de ESO para evitar aglomeraciones, tanto en la entrada como en la salida al recreo y la salida del centro a mediodía Los recorridos se harán

				<p>según las aulas asignadas.</p> <p>Los alumnos usarán el baño de la zona en la que estén. El aforo se limita a 3 personas a la vez</p> <p>Durante el primer trimestre, en principio, se prohíbe el uso de taquillas para todo el alumnado, excepto alumnos de Artes por su material específico.</p>
--	--	--	--	---