

**PLAN DEL IES DELICIAS DE INICIO DE CURSO
2021/2022**



**Junta de
Castilla y León**
Consejería de Educación

CURSO 2021/2022



MODELO PARA LA REALIZACIÓN DEL PLAN DE INICIO DE CURSO 2021/2022

CÓDIGO DE CENTRO:	47004913
DENOMINACIÓN:	IES DELICIAS
LOCALIDAD:	VALLADOLID
PROVINCIA	VALLADOLID
ENSEÑANZAS QUE IMPARTE:	ESO y BACHILLERATO

FECHA DE REMISIÓN DEL PLAN:	14 DE JULIO DE 2021
-----------------------------	---------------------

INSPECTOR/A:	EDUARDO DELGADO GONZÁLEZ
--------------	--------------------------



De acuerdo con lo establecido en el apartado 4.1 del *Protocolo de Organización y Prevención en los centros educativos de Castilla y León para el curso escolar 2021/2022*, los equipos directivos de los centros educativos deberán elaborar un Plan de Inicio de curso, basado en las medidas preventivas establecidas en dicho apartado.

Este Plan de Inicio de curso se ha remitido a la Dirección Provincial de Educación de Valladolid con fecha 14 de julio de 2021, para su supervisión por el Área de Inspección Educativa.

La finalidad del mismo es establecer medidas de seguridad e higiénico sanitarias y organizativas para garantizar la seguridad en nuestro centro educativo.

En el Plan se recogen las medidas adoptadas: uso obligatorio de mascarillas, disposición de geles hidroalcohólicos, señalización vertical y horizontal del centro, organización de las entradas y salidas, horas de entrada y salida según las etapas educativas a la hora de inicio, en los recreos y en las salidas, siempre con el objetivo de evitar aglomeraciones; la gestión de las aulas y otros espacios del centro educativo; la gestión de los movimientos en el centro, de los patios, de los baños, del personal del centro y ajeno al mismo; la gestión de actividades físicas y deportivas, de las actividades complementarias y extraescolares y los servicios complementarios como el transporte escolar de La Cistérniga.

Queda constituido el equipo de coordinación COVID del centro con cinco personas, a cuyo frente estará el Coordinador COVID del IES Delicias.



ÍNDICE

1. Aspectos generales.
 - 1.1. Equipo de coordinación.
 - 1.2. Información a la comunidad educativa de las medidas contenidas en esta Plan.
2. Medidas de seguridad e higiénico-sanitarias.
 - 2.1. Medidas relativas a la distancia de seguridad.
 - 2.2. Medidas relativas al uso de mascarillas.
 - 2.3. Medidas higiénicas para la prevención de contagios.
 - 2.4. Medidas relativas a la limpieza e higiene de las instalaciones.
3. Criterios para la utilización de espacios y distribución de horarios.
 - 3.1. Medidas de acceso al centro educativo.
 - 3.2. Medidas para el tránsito por pasillos y escaleras.
 - 3.3. Medidas para la gestión de las aulas.
 - 3.4. Medidas para la gestión de los patios y zonas de recreo.
 - 3.5. Medidas para la gestión de los baños.
 - 3.6. Medidas para la gestión de salas de profesores, salas de reuniones, salas de usos múltiples, departamentos, despachos, etc.
 - 3.7. Medidas para la gestión de las bibliotecas.
 - 3.8. Otros espacios.
4. Criterios para el agrupamiento de los alumnos.
 - 4.1. Medidas para la organización de los grupos estables de convivencia.
 - 4.2. Medidas para la organización del resto de los grupos.
5. Actividades complementarias a las enseñanzas.
6. Actividades extraescolares y servicios complementarios*.
 - 6.1. Medidas para la gestión de las actividades extraescolares.
 - 6.2. Medidas para la gestión de los servicios complementarios.



1. ASPECTOS GENERALES.

Este Plan se ha realizado acorde a las características propias del centro y de las enseñanzas que en él se imparten, ESO y Bachillerato - 670 alumnos y 27 grupos, personal docente y no docente, características y disposiciones de aulas y resto de espacios y servicios ofrecidos, como el transporte escolar a La Cistérniga, entre otras cuestiones- y concreta las medidas que se van a adoptar en relación a cada uno de los epígrafes que lo componen (medidas de seguridad, utilización de espacios, distribución de horarios y agrupamiento del alumnado), previendo distintas medidas organizativas, la disponibilidad de los recursos humanos y materiales necesarios para abordarlas, en base a las diferentes consideraciones recogidas en el *Protocolo de Organización y Prevención en los centros educativos de Castilla y León para el curso escolar 2021-2022*.

1.1. Equipo de coordinación.

Cargo/Puesto	Nombre y apellidos	Teléfono e email
Director	JULIO NÚÑEZ ALONSO	646814595 jnunez@educa.jcyl.es
Secretaria	IRENE MATALLANA PINILLA	983220716 imatallana@educa.jcyl.es
Jefe de Estudios	LUIS GARCÍA OTERO	983220716 jlgarciao@educa.jcyl.es
Responsable COVID	M ^a PAZ MANGAS RUANO	983220716 47004913@educa.jcyl.es
Jefa Departamento de Actividades Extraescolares	LAURA SÁNCHEZ HERNANDEZ	983220716 47004913@educa.jcyl.es
Jefa Departamento de Biología y Geología	M ^a SOLEDAD RIVERA MARTÍNEZ	983220716 47004913@educa.jcyl.es

1.2. Información a la comunidad educativa de las medidas contenidas en este Plan.

El IES Delicias garantiza que toda la información sobre el Protocolo de organización y prevención para el curso escolar 2021/2022 y las medidas implantadas llegarán a todos los sectores de la Comunidad educativa, canalizando toda la información al respecto por los medios habituales y resolviendo todas las dudas que surjan, principalmente a través de la página web y teléfono.

Todos los trabajadores del centro, personal docente y no docente, conocerán las medidas higiénico-sanitarias a cumplir y arbitrarán las actuaciones necesarias entre el alumnado para su cumplimiento.

Antes del inicio de curso se informará a las familias a través de la página web, sobre los distintos horarios de entrada y salida para los alumnos de ESO y Bachillerato, el distinto horario para los autobuses que realizan el transporte escolar desde la localidad de La Cistérniga. Al mismo tiempo, al comienzo de curso los tutores y el propio Equipo directivo informará a los alumnos sobre el escalonamiento de las entradas y salidas por la mañana, en el recreo y a la salida, y los diferentes accesos al instituto según el aula donde reciban la clase. También se informará sobre los cambios de clase, las distintas puertas que se han de utilizar según el aula donde se encuentren. Se advertirá sobre el obligado cumplimiento de estas normas y las posibles consecuencias de la impuntualidad.

El IES Delicias renovará y actualizará toda la infografía y cartelería sobre las medidas higiénico-sanitarias y toda la señalización vertical y horizontal con las flechas para dirigir el tránsito y las puertas de entrada y salida y las zonas de acceso según las aulas a las que se dirijan.

Documentos	Destinatarios	Medio de comunicación / difusión	Momento de realizar la comunicación / difusión	Medio de respuesta a las consultas planteadas
<ul style="list-style-type: none"> • Protocolo de Organización y Prevención curso 2021/22 	<ul style="list-style-type: none"> • Comunidad Educativa 	<ul style="list-style-type: none"> • Página web • Circular 	<ul style="list-style-type: none"> • Inicio septiembre 	<ul style="list-style-type: none"> • Correo electrónico y Teléfono
<ul style="list-style-type: none"> • Plan Inicio de curso, medidas higiénico-sanitarias 	<ul style="list-style-type: none"> • Equipo directivo, Claustro, P.A.S. • Familias y Alumnos 	<ul style="list-style-type: none"> • Reuniones inicio curso, tablón anuncios y correo electrónico • Página web, Circular 	<ul style="list-style-type: none"> • Claustro de 6 de septiembre y primera CCP • Una semana antes de la actividad lectiva y primer día de clase 	<ul style="list-style-type: none"> • Reuniones informativas • Correo electrónico • Teléfono
<ul style="list-style-type: none"> • Cartelería sobre medidas sanitarias y paneles informativos acceso a aulas 	<ul style="list-style-type: none"> • Alumnos 	<ul style="list-style-type: none"> • Zonas comunes de acceso y vestíbulos 	<ul style="list-style-type: none"> • Página web y primer día de clase 	<ul style="list-style-type: none"> • Personal docente y no docente • Tutores
<ul style="list-style-type: none"> • Medidas de organización sobre accesos, entradas y salidas, recreos 	<ul style="list-style-type: none"> • Familias y alumnos 	<ul style="list-style-type: none"> • Página web • Paneles informativos • Tablón anuncios 	<ul style="list-style-type: none"> • Reunión inicio de curso 	<ul style="list-style-type: none"> • Correo electrónico • Reunión informativa • Teléfono
<ul style="list-style-type: none"> • Normas sobre movilidad y comportamiento en todo el recinto escolar 	<ul style="list-style-type: none"> • Alumnos • Personal docente y no docente • Proveedores • Personal empresas 	<ul style="list-style-type: none"> • Paneles informativos • Señalización vertical y horizontal 	<ul style="list-style-type: none"> • Inicio curso • De forma permanente 	<ul style="list-style-type: none"> • Reunión informativa • Teléfono
<ul style="list-style-type: none"> • Normas sobre transporte escolar 	<ul style="list-style-type: none"> • Alumnos • Familias 	<ul style="list-style-type: none"> • Reunión inicio de curso • Circular 	<ul style="list-style-type: none"> • Primer servicio de transporte • Inicio de curso 	<ul style="list-style-type: none"> • Dirección/ Personal empleado del servicio



2. MEDIDAS DE SEGURIDAD E HIGIÉNICO-SANITARIAS.

2.1. Medidas relativas a la distancia de seguridad.

En el edificio Delicias se establecen 6 puertas de acceso y 6 zonas de salida, lo que permite mantener la distancia de seguridad de 1,5 metros. Hay solución hidroalcohólica en todas las entradas y salidas a disposición de toda la comunidad educativa. En el edificio de Artes hay una zona de acceso y otra de salida, independientes.

En las zonas de acceso a las aulas y para dirigirse a ellas, se indican las escaleras por las que han de subir. Las zonas de salida dependen del aula en el que se encuentren. Las puertas exteriores e interiores permanecen abiertas en las entradas y salidas y prácticamente durante toda la jornada, lo mismo que las puertas de las aulas.

Las horas de entrada y salida de las etapas de ESO y bachillerato son escalonadas para evitar aglomeraciones.

Espacios afectados	Medidas a adoptar para garantizar la distancia de seguridad	Responsables
<ul style="list-style-type: none">• Zonas de acceso• Vestíbulo• Pasillos• Escaleras• Vestuarios• Gimnasio• Patio	<ul style="list-style-type: none">• Cartelería y paneles informativos sobre distancia de seguridad• Señalización horizontal y vertical• Cintas de separación de las distintas zonas	<ul style="list-style-type: none">• Director• Secretaria• Jefes de Estudios• Tutores• Profesores• Responsable COVID• Ordenanzas
<ul style="list-style-type: none">• Baños y aseos	<ul style="list-style-type: none">• Limitación de aforo a 2 personas	<ul style="list-style-type: none">• Director• Profesores• Ordenanzas
<ul style="list-style-type: none">• Ascensores	<ul style="list-style-type: none">• Uso por una persona	<ul style="list-style-type: none">• Director• Ordenanzas
<ul style="list-style-type: none">• Secretaría• Conserjería	<ul style="list-style-type: none">• Limitación de aforo a 4 personas• Mamparas móviles	<ul style="list-style-type: none">• Secretaria
<ul style="list-style-type: none">• Sala profesores	<ul style="list-style-type: none">• Limitación aforo a 18 personas• Entrada y salida por puertas diferentes.• Distribución de espacios intercalado con separación de 1,5 m de distancia de seguridad.	<ul style="list-style-type: none">• Director• Profesores
<ul style="list-style-type: none">• Despachos• Departamentos	<ul style="list-style-type: none">• Limitación de aforo• Separación superior a 1,5 m.	<ul style="list-style-type: none">• Profesores• Jefes Depto• Responsable COVID



2.2. Medidas relativas al uso de mascarilla.

El centro dispone de un stock de mascarillas para todo su personal y para poder reponer las mascarillas del alumnado en caso de necesidad por rotura o deterioro.

Medidas	Responsables
<ul style="list-style-type: none">• Cartelería sobre el modo de usar la mascarilla• Paneles informativos sobre uso obligatorio de mascarillas	<ul style="list-style-type: none">• Secretaría• Responsable COVID
<ul style="list-style-type: none">• Toda persona que acceda al centro debe llevar mascarilla de forma obligatoria• Comunicar cualquier irregularidad al respecto	<ul style="list-style-type: none">• Director• Ordenanzas• Secretaria• Responsable COVID

Necesidades	Stock Seguridad	Responsable control stock y pedidos	Responsable Reparto
<ul style="list-style-type: none">• 73 profesores• 10 P.A.S.	<ul style="list-style-type: none">• 548 mascarillas	<ul style="list-style-type: none">• Director• Secretaria	<ul style="list-style-type: none">• Secretaria• Responsable COVID

2.3. Medidas higiénicas para la prevención de contagios.

En todas las zonas de acceso hay dispensadores de gel hidroalcohólico, igualmente en todas las aulas y despachos donde se usen documentos u otro tipo de elementos. Los baños se limpian 3 veces en la mañana; por eso contamos con una persona de limpieza más en horario de mañana. La ventilación de todas las dependencias del centro es continua, habiendo puertas y ventanas que están abiertas toda la jornada diurna.



2.3.1. Distribución de jabón, papel, papeleras y geles hidroalcohólicos.

Espacio	Medidas	Responsables
<ul style="list-style-type: none">• Zonas acceso centro• Vestíbulos y pasillos• Escaleras y ascensores• Aulas y laboratorios• Biblioteca• Polideportivo• Gimnasio	<ul style="list-style-type: none">• Dispensadores de gel hidroalcohólico• Papeleras con pedal y abiertas• Paneles informativos sobre medidas de protección, higiene de manos, forma correcta de estornudar y toser• Ventilación continua	<ul style="list-style-type: none">• Director• Secretaria• Responsable COVID• Profesores• Ordenanzas• Personal de limpieza
<ul style="list-style-type: none">• Baños y Aseos	<ul style="list-style-type: none">• Gel hidroalcohólico• Dispensadores de jabón, papel secado de manos y papeleras• Carteles sobre lavado de manos• Ventilación continua	<ul style="list-style-type: none">• Personal de limpieza• Secretaria• Ordenanzas
<ul style="list-style-type: none">• Secretaria• Sala profesores• Departamentos• Despachos• Conserjería	<ul style="list-style-type: none">• Gel hidroalcohólico• Ventilación permanente• Papeleras de pedal y abiertas	<ul style="list-style-type: none">• Responsable COVID• Profesores• Secretaria• Personal de limpieza
<ul style="list-style-type: none">• Autobuses transporte escolar	<ul style="list-style-type: none">• Gel hidroalcohólico• El alumno ocupa el mismo sitio	<ul style="list-style-type: none">• Cuidadoras del Bus



2.3.2. Infografías sobre las medidas de protección, el lavado de manos o la forma correcta de estornudar y toser, entre otras.

Espacio	Infografía	Responsables
<ul style="list-style-type: none">• Zonas de acceso, pasillos, despachos, secretaria, ascensores, patios	<ul style="list-style-type: none">• Cartelería indicativa donde hay dispensadores de gel, papeleras• Paneles informativos sobre forma correcta de estornudar y toser, uso mascarillas y repositorio	<ul style="list-style-type: none">• Director• Responsable COVID• Profesores• Ordenanzas
<ul style="list-style-type: none">• Baños y aseos	<ul style="list-style-type: none">• Cartelería indicativa donde hay dispensadores de gel, dispensadores de jabón, papel secado de manos, limitación de aforo a 2 personas	<ul style="list-style-type: none">• Director• Responsable COVID• Ordenanzas
<ul style="list-style-type: none">• Aulas, laboratorios, biblioteca, gimnasio y polideportivo	<ul style="list-style-type: none">• Cartelería indicativa donde hay dispensadores de gel, papeleras• Paneles informativos sobre forma correcta de estornudar y toser, uso mascarillas y repositorio• Ventilación correcta	<ul style="list-style-type: none">• Director• Responsable COVID• Profesores
<ul style="list-style-type: none">• Autobuses transporte escolar	<ul style="list-style-type: none">• Información donde hay dispensadores de gel y sobre forma correcta de estornudar y toser	<ul style="list-style-type: none">• Director• Personal Bus



2.4. Medidas relativas a la limpieza e higiene de las instalaciones.

Espacio	Elementos	Frecuencia	Responsables del seguimiento
<ul style="list-style-type: none">• Zonas acceso• Hall, pasillos y escaleras• Ascensores	<ul style="list-style-type: none">• Pasamanos• Botones• Puertas	<ul style="list-style-type: none">• En general, dos veces al día• Aireación permanente	<ul style="list-style-type: none">• Director• Personal limpieza• Secretaria• Ordenanzas
<ul style="list-style-type: none">• Secretaría, despachos• Sala profesores y Conserjerías	<ul style="list-style-type: none">• Suelos, ventanas, sillas, mesas teléfonos, ordenadores• Puertas, pomos y picaportes	<ul style="list-style-type: none">• Dos veces al días• Ordenadores y elementos de contacto, 3 veces al día• Teléfonos después de cada uso• Ventilación continua	<ul style="list-style-type: none">• Director• Jefes de Estudio• Responsable COVID• Secretaria• Personal de limpieza• Ordenanzas
<ul style="list-style-type: none">• Baños y aseos	<ul style="list-style-type: none">• Lavabos• Inodoros• Picaportes o pomos	<ul style="list-style-type: none">• 3 veces durante la mañana• Tarde: limpieza general	<ul style="list-style-type: none">• Director• Secretaria• Resp. COVID• Personal de limpieza
<ul style="list-style-type: none">• Aulas, laboratorios, polideportivo, gimnasio	<ul style="list-style-type: none">• Mesas, sillas, ventanas, suelos ordenadores, pomos y puertas	<ul style="list-style-type: none">• Con carácter general 2 veces al día• Ordenadores y mesas: tantas veces como cambio de grupo	<ul style="list-style-type: none">• Director• Resp. COVID• Profesores• Personal de limpieza
<ul style="list-style-type: none">• Autobuses transporte escolar	<ul style="list-style-type: none">• Limpieza asientos	<ul style="list-style-type: none">• Dos veces al día, servicio de mañana y a mediodía	<ul style="list-style-type: none">• Director• Personal del Bus



3. CRITERIOS PARA LA UTILIZACIÓN DE ESPACIOS Y DISTRIBUCIÓN DE HORARIOS.

3.1. Medidas de acceso al centro educativo.

Hay 6 accesos y salidas en el edificio Delicias y uno en el edificio de Artes. En cada acceso están indicadas las aulas a las que han de dirigirse. Las zonas de evacuación están señalizadas según el aula en la que se encuentren.

Con la anticipación del horario de bachillerato respecto al de la ESO en 5 minutos, se agilizan las entradas y salidas y se evitan aglomeraciones, en la medida de lo posible.

Espacios	Medidas	Responsables
<ul style="list-style-type: none">• 6 zonas de acceso y salida del edificio Delicias, 1 en Artes• Vestíbulos y pasillos• Patios	<ul style="list-style-type: none">• Uso obligatorio de mascarilla para acceder y estar en el centro, incluso en los recreos• Geles hidroalcohólicos• Identificación puertas de acceso y salida. Carteles para acceder a aulas según horario• Carteles de evacuación y cambios de clases• Apertura permanente de puertas para ventilación zonas comunes	<ul style="list-style-type: none">• Director• Jefes de Estudios• Secretaria• Jefa de Secretaría• Ordenanzas
<ul style="list-style-type: none">• Edificio Delicias: tutorías, secretaria, instalaciones	<ul style="list-style-type: none">• Citas previas para atención a familias, aunque es prioritaria la atención telefónica• Acceso repartidores con mascarilla• Acceso técnicos reparadores con mascarilla	<ul style="list-style-type: none">• Director• Secretaria• Ordenanzas



3.2. Medidas para el tránsito por pasillos y escaleras.

Espacios	Medidas	Responsables
<ul style="list-style-type: none"> Escaleras y pasillos de acceso a aulas Vestíbulos de distribución 	<ul style="list-style-type: none"> Circulación siempre por la derecha Evacuación de salida y cambios de clase según aula de posición Uso obligatorio de mascarilla Se procurará el distanciamiento básico. La anticipación del horario de bachillerato agiliza el proceso Paneles informativos en los corchos de las aulas y señalización horizontal en los pasillos, escaleras y vestíbulos de distribución 	<ul style="list-style-type: none"> Dirección Jefes de Estudios Secretaría Resp.COVID Profesorado Ordenanzas

3.3. Medidas para la gestión de las aulas.

Se prioriza la distribución de los cursos de ESO y bachillerato por distintos pabellones y pisos, excepto para las aulas específicas de uso común.

La distribución del mobiliario escolar se prioriza cerca de las paredes; nunca el alumno está frente a frente, siempre de espaldas y con distancia de seguridad.

Todas las aulas cuentan con medidor de CO2 para controlar la calidad del ambiente.

Espacios	Medidas	Responsables
<ul style="list-style-type: none"> Aulas de referencia de grupo-clase Aulas específicas Laboratorios Aulas de optativas 	<ul style="list-style-type: none"> Ventilación continua de las aulas Circulación por la derecha, con señalización horizontal Alumnos ordenados desde las paredes y con distancia de seguridad El alumno ocupa el mismo sitio 	<ul style="list-style-type: none"> Director Jefes de Estudios Profesorado Personal limpieza Ordenanzas



	<ul style="list-style-type: none"> • Separación pizarra y mesa de profesor de 1ª fila alumnado • Apertura aulas a primera hora de la mañana y después del recreo • Geles hidroalcohólicos siempre • Limpieza aulas una vez al día con carácter general. Limpieza de mesas con cambio de grupo. • Desinfección de ordenadores, material de laboratorio y de música, después de cada uso por grupos diferentes 	
--	---	--

3.4. Medidas para la gestión de los patios y zonas de recreo.

Espacio	Medidas	Responsables
<ul style="list-style-type: none"> • Patios • Vestíbulos de distribución • Zonas de recreo 	<ul style="list-style-type: none"> • Salidas y entradas del recreo escalonadas según etapa educativa • Hay 2 patios: en el interior permanecen los de 1º y 2º de ESO; en el exterior, los de 3º de ESO en adelante. Los alumnos desde 3º de ESO pueden salir a la calle • Reforzar vigilancia de recreos: el de los pequeños con dos profesores de guardia, y el de los mayores con personal del centro, quiénes controlan el acceso desde la calle • Evitar aglomeraciones en los vestíbulos de salida y entrada • Gel a la entrada y salida del recreo • Uso obligatorio de mascarillas • A la hora de comer el bocadillo u otras cosas, hay que extremar las distancias de seguridad 	<ul style="list-style-type: none"> • Director • Jefes Estudio • Resp. COVID • Profesorado • Ordenanzas



3.5. Medidas para la gestión de los baños.

Espacios	Medidas	Responsables
<ul style="list-style-type: none">• Aseos	<ul style="list-style-type: none">• Aforo de 2 personas que garantice la distancia de seguridad• Establecer zonas de separación para los accesos a los baños• Ventilación continua• Limpieza 3 veces en la mañana• Limpieza general tarde• Vaciado papeleras (abiertas) y contenedores diariamente• Dispensadores de jabón líquido, gel hidroalcohólico y papel secado de manos• Uso de mascarilla obligatoria	<ul style="list-style-type: none">• Director• Secretaria• Resp.COVID• Personal de limpieza

3.6. Medidas para la gestión de las salas de profesores, salas de reuniones, salas de usos múltiples, departamentos, despachos, etc.

Espacios	Medidas	Responsables
<ul style="list-style-type: none">• Sala de profesores	<ul style="list-style-type: none">• Disposición sillas a una distancia de 1,5 m.• Aforo limitado a 18 profesores, con puestos intercalados y separados• Uso de mascarilla obligatorio• Geles hidroalcohólicos• Ventilación continua: alguna ventana abierta y las puertas• Medidor CO2• Desinfección de ordenadores e impresores con frecuencia• Limpieza diaria• Uso personalizado y no compartido de bolígrafos, rotuladores, etc...	<ul style="list-style-type: none">• Director• Jefe Estudios• Profesorado• Personal de limpieza



<ul style="list-style-type: none"> • Departamentos y Despachos 	<ul style="list-style-type: none"> • Disposición sillas a una distancia de 1,5 m. • Uso de mascarilla obligatorio • Geles hidroalcohólicos • Aforo limitado a 4 personas • Ventilación continua: puerta abierta, medidor CO2 • Desinfección del ordenador con frecuencia • Limpieza diaria • Uso personalizado del material 	<ul style="list-style-type: none"> • Director • Jefe Estudios • Profesorado • Personal limpieza
<ul style="list-style-type: none"> • Secretaría y Conserjería 	<ul style="list-style-type: none"> • Disposición sillas a una distancia de 1,5 m. • Uso de mascarilla obligatorio • Geles hidroalcohólicos • Ventilación continua: puerta y ventana abierta • Aforo limitado a 4 personas • Desinfección de mandos y llaves después de su uso • Mamparas de protección cuando se atiende al público 	<ul style="list-style-type: none"> • Director • Secretaria • Resp. COVID • Personal limpieza • Ordenanzas

3.7. Medidas para la gestión de las bibliotecas.

Medidas	Responsables
<ul style="list-style-type: none"> • Mantener distancia de seguridad a 1,5 m • Uso de mascarilla obligatoria • Limitación de aforo a 25 personas • Puestos intercalados y señalados, con máxima ocupación de 25 personas. • Ventilación frecuente: ventanas y puerta abierta • Dispensadores de gel 	<ul style="list-style-type: none"> • Director • Responsable biblioteca • Resp. COVID • Ordenanzas • Personal limpieza



- Limpieza diaria
- Fondos bibliográficos manipulados por encargado
- Desinfección de cualquier libro, ordenador u otro objeto tras su uso.

3.8. Otros espacios.

- Espacios para la atención a familias:

Espacios	Medidas	Responsables
<ul style="list-style-type: none">• Sala reuniones• Aula 001 y 002	<ul style="list-style-type: none">• Mantener distancia de seguridad de 1,5 m• Dispensador de gel hidroalcohólico y desinfección con intercambio de documentación• Uso obligatorio mascarilla• Limpieza diaria• Puerta y/o ventana abierta	<ul style="list-style-type: none">• Director• Secretaria• Profesor reunido• Ordenanzas
<ul style="list-style-type: none">• Aula COVID	<ul style="list-style-type: none">• Mantener distancia de seguridad de 1,5 m• Toma de temperatura• Limitación de aforo a 3 personas, cada uno en una mesa• Ventilación permanente	

- Espacios para repartidores:

Espacios	Medidas	Responsables
<ul style="list-style-type: none">• Acceso al centro y porche de entrada	<ul style="list-style-type: none">• Entrega del paquete en el porche o transporte del material a sala de almacén en planta baja, a 10 metros del porche• Uso obligatorio de mascarilla	<ul style="list-style-type: none">• Director• Secretaria• Ordenanzas



4. CRITERIOS PARA EL AGRUPAMIENTO DE LOS ALUMNOS.

4.1 Medidas de organización de los grupos estables de convivencia.

GRUPOS ESTABLES	Nº DE UNIDADES	Nº ALUMNOS POR GRUPO ESTABLE	AULA ASIGNADA	PROFESORADO ASIGNADO	ACCESOS Y RECORRIDOS ASIGNADOS / ZONIFICACIÓN
-----------------	----------------	------------------------------	---------------	----------------------	---

4.2. Medidas de organización del resto de los grupos.

GRUPOS ESTABLES	Nº DE UNIDADES	Nº ALUMNOS POR GRUPO ESTABLE	AULA ASIGNADA	PROFESORADO ASIGNADO	ACCESOS Y RECORRIDOS ASIGNADOS / ZONIFICACIÓN
• 1º ESO	• 3	• 20-21	<ul style="list-style-type: none"> • 102 a 105 • Aulas específicas: Taller tecnología Laboratorio BG 	• Ver Anexo	<ul style="list-style-type: none"> • Acceso por planta baja lateral para primer piso • Salida por escaleras antiincendio y planta baja, según aula
• 2º ESO	• 3	• 20-21	<ul style="list-style-type: none"> • 109 a 112 • Laboratorio Física, Química • Aula Música 	• Ver anexo	<ul style="list-style-type: none"> • Acceso por planta baja lateral para primer piso • Salida por escaleras antiincendio y planta baja, según aula



4.2. Medidas para la organización del resto de los grupos.

GRUPOS	Nº DE UNIDADES	Nº ALUMNOS POR GRUPO	AULA DE REFERENCIA ASIGNADA AULAS ESPECÍFICAS ASIGNADAS	PROFESORA DO ASIGNADO	ACCESOS Y RECORRIDOS ASIGNADOS / ZONIFICACIÓN
<ul style="list-style-type: none"> • 3º ESO • 4º ESO • 1º BTO 	<ul style="list-style-type: none"> • 4 • 4 • 7 	<ul style="list-style-type: none"> • 26 alumnos • 21-22 • 23-26 	<ul style="list-style-type: none"> • 203 a 207 • 208 - 213 • 203 -207 • 206,207, • 213 y aulas de informática polideportivo, gimnasio y aulas de Artes 	<ul style="list-style-type: none"> • Ver anexo 	<ul style="list-style-type: none"> • Se establecen 6 accesos y 6 salidas, también en el recreo • Se anticipa la entrada de los grupos de bachillerato antes que los de la ESO para agilizar el proceso • Los recorridos se harán según las aulas asignadas • Los alumnos usarán el baño de la zona en la que estén <p>El aforo se limita a dos personas a la vez</p> <p>Durante el primer trimestre, se prohíbe el uso de taquillas para todo el alumnado, excepto para el de Artes por su material específico</p>
<ul style="list-style-type: none"> • 2º BTO 	<ul style="list-style-type: none"> • 6 	<ul style="list-style-type: none"> • 23-24 	<ul style="list-style-type: none"> • 206,207,213 ,A21, A22, A23 y aulas específicas de Artes 		



5 ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS A LAS ENSEÑANZAS.

A cumplimentar antes del 15 de septiembre

Actividad	Espacio	Medidas	Responsables
Talleres, charlas	Aulas y biblioteca del centro	<ul style="list-style-type: none">• Uso continuo mascarilla en el aula• Gel hidroalcohólico• Distancia de seguridad• Ventilación continua	Diferentes asociaciones

6 ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES Y SERVICIOS COMPLEMENTARIOS*

6.1 Medidas para la gestión de las actividades extraescolares.

Actividad	Espacio	Entidad organizadora	Medidas	Responsables
Actividades deportivas	Polideportivo Patio	Club deportivo la Victoria y Balonmano Delicias	<ul style="list-style-type: none">• Uso mascarilla• Distancia seguridad• Ventilación continua• Gel hidroalcohólico• Desinfección y limpieza de materiales• Ratio máxima establecida	<ul style="list-style-type: none">• Director del centro• Responsables deportivos de los clubes
Visitas		Entidades	<ul style="list-style-type: none">• Distancia de	<ul style="list-style-type: none">• Jefa depto de



culturales, exposiciones	Teatro Exposiciones Biblioteca	culturales de Castilla y León o Madrid	seguridad <ul style="list-style-type: none"> • Uso continuo mascarilla • Si se utiliza bus en desplazamientos, las medidas del apartado 6.2.2 	actividades extraescolares <ul style="list-style-type: none"> • Director • Respons. COVID
Aulas de inmersión lingüística, Viaje de 4º ESO y viaje fin de curso 1º bachillerato	Aula bilingüe de la naturaleza Espinosa Península Ibérica	<ul style="list-style-type: none"> • Entidad ambiental de Burgos • Agencia de viajes junto con IES Delicias 	<ul style="list-style-type: none"> • En el bus las medidas del apartado 6.2.2 • En visitas y en espacios interiores, uso obligatorio de mascarilla, respetar la distancia de seguridad y los aforos permitidos dependiendo de los lugares. 	<ul style="list-style-type: none"> • Empresas contratadas • Director • Jefa AAEE • Respons. COVID • Prof. responsables

6.2 Medidas para la gestión de los servicios complementarios.

6.2.1 Medidas para la gestión de los comedores escolares (si procede).

Medidas	Responsables

6.2.2 Medidas para el uso del transporte escolar (si procede).



Medidas	Responsables
<ul style="list-style-type: none">• Uso obligatorio de mascarilla de forma continua• Se anticipa en 10 minutos el recorrido del autobús de bachillerato por plan COVID para evitar aglomeraciones• Distribución de alumnos desde atrás hacia adelante.• Asiento asignado a cada alumno durante el curso (lista en posesión del Director, chófer y cuidadora)• Gel hidroalcohólico a la entrada del bus• Ventilación continua• Desinfección y limpieza después de cada uso	<ul style="list-style-type: none">• Director del centro• Empresa adjudicataria: chófer y cuidadora

6.3 Otras actividades que se desarrollan en el centro: por ejemplo, medidas relativas a los Programas “Madrugadores” y “Tardes en el Cole” (si procede).

Espacios	Grupos	Medidas	Responsables
----------	--------	---------	--------------